

თამარ ბენიძე

ორგანიზაციული ფსიქოლოგი

პირადი ინფორმაცია

მისამართი
ოთარ ლორთქიფანიძის 29, ბ.6.
თბილისი, საქართველო

ტელ.:
+995551334452

E-mail
Tamarbenidze@gmail.com

დაბადების თარიღი
1989-01-26

LinkedIn
<https://www.linkedin.com/in/tamuna-benidze-b1631a55/>

სტატუსი
დასაოჯახებელი



სამუშაო გამოცდილება

HR კონსულტანტი

- ივ. ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი
- _ ორგანიზაციული სტრუქტურის თპტიმიზაცია უნივერსიტეტის არსებული მდგომარეობის და საერთაშორისო პრაქტიკის ანალიზის საფუძველზე;
- _ დეპარტამენტების დებულებების შემუშავება;
- _ HR დეპარტამენტის სტრუქტურის, პოლიტიკის, პროცედურისა და დებულების შემუშავება;
- _ HR დეპარტამენტის თანამშრომლების სამუშაო აღწერილობების მომზადება;

ადამიანური რესურსების მენეჯერი

- სს კრედიტ პლუს ჯორჯია
- _ ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკის და პროცედურის გასაზღვრა და განხორციელება;
- _ რეკრუტინგისა და შერჩევის პოლიტიკის გასაზღვრა; შერჩევის მეთოდოლოგიის შემუშავება;
- _ ორგანიზაციული გეგმის შესაბამისად რეკრუტინგისა და შერჩევის პროცესის დაგეგმვა და განხორციელება;
- _ თანამშრომლების დაქირავების პროცესის კოორდინაცია, ახალი თანამშრომლის ორგანიზაციაში ინტეგრაციის და სოციალიზაციის ხელშეწყობა;
- _ სფეროში მომუშავე ორგანიზაციებიდან მაღალკვალიფიციური თანამშრომლების მოძიება, მოლაპარაკების წარმოება და მოზიდვა;
- _ სამუშაოს ანალიზის საფუძველზე სამუშაო აღწერილობების შემუშავება;
- _ თანამშრომლების ტრენინგთან, დანინაურებასთან და პროფესიულ განვითარებასთან დაკავშირებული პროექტების დაგეგმვა-განხორციელება;
- _ შესრულებული სამუშაოს შეფასების სისტემის შემუშავება; სამოტივაციო აქტივობების დაგეგმვა-განხორციელება;
- _ ადამიანური რესურსების ადმინისტრირებასთან დაკავშირებული საქმიანობების კოორდინაცია;

ტრენინგისა და განვითარების სპეციალისტი

- შპს "ორი ნაბიჯი"
- Responsibilities:**
- _ ორგანიზაციული კვლევის დაგეგმვა ადმინისტრირება, მონაცემების დამუშავება და ანგარიშის მომზადება;
- _ ორგანიზაციული განვითარების პოლიტიკის შემუშავება, ორგანიზაციული პროცესების აღწერა და სხვადასხვა დეპარტამენტებისთვის პროცედურული დოკუმენტების მომზადება; სამუშაო აღწერილობების მომზადება;
- _ ტრენინგ პროგრამების შემუშავება, განხორციელება და მონიტორინგი;
- _ ტრენინგის წლიური გეგმის შედგენა;
- _ თანამშრომლების მოზიდვის ხელშეწყობი პროექტების დაგეგმვა-განხორციელებაში მონაწილეობა;
- _ რეკრუტინგის, ტრენინგის და შეფასების მოდულის პროგრამული უზრუნველყოფისთვის დავალების შემუშავება;
- _ შესრულებული სამუშაოს შეფასების სისტემის შემუშავება, დანერგვა და განხორციელება;
- _ თანამშრომელთა სამოტივაციო და დანინაურების სტრატეგიის განსაზღვრა, სამოტივაციო აქტივობების დაგეგმვა-განხორციელება;

HR კონსულტანტი

- PMC ადამიანური რესურსის მენეჯმენტის ცენტრი
- _ სხვადასხვა კომპანიებისთვის ორგანიზაციული ფსიქოლოგიასთან და HR მენეჯმენტთან დაკავშირებული პროექტების განხორციელებაში მონაწილეობა;
- *** პროექტი: myprofession.ge: კარიერული კონსულტირების დამხმარე-საკვლევი ინსტრუმენტების თარგმნა, ადაპტირება; საბილოტე და ძირითადი კვლევის ადმინისტრირება; მონაცემების დამუშავება და ანალიზი; ანგარიშის და რეკომენდაციების მომზადება; კარიერული კონსულტირების ვებ-გვერდის



განათლება

2014-09 - present
ივ. ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი

შრომისა და ორგანიზაციის ფსიქოლოგიის დოქტორანტი

2006 - 2012

ივ. ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი

შრომისა და ორგანიზაციის ფსიქოლოგია.
ბაკალავრიატი, მაგისტრატურა.



უნარები

ანალიტიკური; კომუნიკაციური; წერილი;



კომპიუტერული პროგრამები

Microsoft Office, SPSS, 1C



უცხო ენები

ინგლისური, რუსული.



ტრენინგები

2010
Art of Business Management

2018-04 -
2018-09

2016-03 -
2018-04

2013 -
2016

მოსამზადებელი მასალების დამუშავება; კარიერული კონსულტირების სახელმძღვანელოს მომზადება;

*** პროექტი "ორი ნაბიჯი": პერსონალის შერჩევის ინსტრუმენტების დავალების შემუშავება, ფსიქომეტრული დამუშავება; ორგანიზაციული კვლევის მეთოდოლოგიის (საკვლევი ინსტრუმენტის) დამუშავება; ორგანიზაციული კვლევის ადმინისტრირება, მონაცემების დამუშავება და ანალიზი. კვლევის შედეგებზე დაუძენებელი ანგარიშის და რეკომენდაციების მომზადება; წინა ხაზის პერსონალის სამუშაოს ანალიზი და სამუშაო აღწერილობების მომზადება; მომსახურების სტანდარტის და სახელმძღვანელოს მომზადება; სტანდარტის შესაბამისი ტრენინგ მოდულის მომზადება;

2015 -
2017

● მონვეული პედაგოგი

ივ. ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი სასწავლო დისციპლინები: 1) პერსონალის შერჩევა; 2) ექსპერიმენტული ფსიქოლოგია; 3) კვლევითი ნაშრომი; 4) ფსიქოლოგიის საფუძვლები.

2014 -
2014

● უმაღლესი სასწავლო დანესებულების ექსპერტი

განათლებისა და მეცნიერების სამინისტრო
საქართველოში უმაღლესი სასწავლო დანესებულებებისთვის სპეციალური მასწავლებლის საგანმანათლებლო პროგრამის პროექტის მომზადება
პროექტის ფარგლებში:

— სპეციალური მასწავლებლის საბაკალავრო პროგრამის კურიკულუმის ჩარჩოს მოზადება;

— საქართველოში მოქმედი საგანმანათლებლო პროგრამების ანალიზი დანესებითი განათლების, სპეციალური განათლების, პედაგოგიური და ინგულზური განათლების მიმართულებით; უცხოურ უნივერსიტეტებში არსებული სპეციალური მასწავლებლის მოსამზადებელი პროგრამების შესწავლა და ანალიზი;

— ქვეყანაში მოქმედი ინკლუზური განათლების სისტემის გაუმჯობესებასთან დაკავშირებული რეკომენდაციების მომზადება;

2014 -
2014

● კარიერული კონსულტანტი

შრომის, ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის სამინისტრო
საქართველოში უწყვეტი პროფესიული კონსულტირებისა და კარიერის დაგვემვის საყოველთაოდ ხელმისაწვდომი მომსახურების განვითარების კონცეფციის მომზადება (იხ. <https://matsne.gov.ge/ka/document/view/2657572?publication=0>)

პროექტის ფარგლებში: ქვეყანაში მიმდინარე სიტუაციის ანალიზი; კარიერული კონსულტირების არსებული სერვისების შეფასება და ხარვეების იდენტიფიცირება; ევროკავშირის უწყვეტი განათლების პროგრამის სტანდარტებთან შესაბამისობისთვის მთავარი გამოწვევების განსაზღვრა; კონცეფციით განსაზღვრული მიზნების შესაბამისად, პასუხისმგებელი სახელმწიფო სტრუქტურებისთვის გრძელვადიანი და მოკლევადიანი სამოქმედო გეგმის შემუშავება; კარიერული კონსულტირების პროექტში ჩართული დაინტერესებული მხარეებისთვის სამოქმედო გეგმის შემუშავება; შრომის ბაზრის საინფორმაციო სისტემის და საერთაშორისო პრაქტიკის გათვალისწინებით, საბოლოო კონცეპტუალური დოკუმენტის შემუშავება.

2014-07 -
2014-10

● HR მენეჯერი

სს"ორბელი 91" (ავჯის წარმოება)

- პერსონალის ადმინისტრირების პროცესის განერა და განხორციელება;
- პერსონალთან დაკავშირებული ინფორმაციის მონუსკრიცება, თანამშრომლების ბაზის და პირადი საქმეების წარმოება;
- რეკრუტინგის პოლიტიკის განსაზღვრა; ვაკანტური პოზიციების შესაბამის თანამშრომლების მოძიება და შერჩევა;
- სამუშაოს აღწერილობების მომზადება;
- ორგანიზაციული სტრუქტურის შემუშავებასა და დანერგვაში მონაწილეობა;

2013 -
2013

● სტაჟიორი ადამიანური რესურსების მართვის დეპარტამენტში

სს სილქნეტი
ადამიანური რესურსების მართვის ყველა მიმართულებით დეპარტამენტის თანამშრომლებისთვის დახმარების განევა;